

UCHWAŁA Nr XLIX / 37 / 2006
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszkanie uchwała, co następuje:

§ 1

Projekt uchwały budżetowej Gminy Wyszkanie przygotowuje Burmistrz mając na uwadze:

- 1) założenia do projektu ustawy budżetowej, określające podstawowe wskaźniki makroekonomiczne oraz założenia polityki społeczno – gospodarczej,
- 2) kierunki rozwoju Gminy Wyszkanie przyjęte w strategii rozwoju Gminy i innych dokumentach o charakterze strategicznym,
- 3) zamierzenia wynikające z wieloletnich planów inwestycyjnych, programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 4) materiały planistyczne przedłożone przez gminne jednostki organizacyjne powiązane z budżetem gminy,
- 5) wnioski komisji stałych Rady Miejskiej, jednostek pomocniczych, radnych i mieszkańców Gminy,
- 6) wnioski i propozycje podmiotów nie związanych z budżetem Gminy.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

Budżecie – należy przez to rozumieć Budżet Gminy Wyszkanie,

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyszkanie,

Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszkania,

mieniu komunalnym – należy przez to rozumieć mienie Gminy Wyszkanie,

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 3

Terminy i daty określone w uchwale dotyczą dat i terminów w roku poprzedzającym rok budżetowy, na który przygotowuje się budżet.

§ 4

Burmistrz podaje do wiadomości gminnym jednostkom organizacyjnym informacje o założeniach do projektu uchwały budżetowej .

§ 5

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem składają plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych sporządzone w oparciu o założenia, o których mowa w § 4, Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września.
2. Naczelnicy wydziałów, kierownicy oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim przedkładają Burmistrzowi plany rzeczowe zadań, projekty planów finansowych dochodów i wydatków oraz informację o stanie zagospodarowanego mienia komunalnego w zakresie dotyczącym działania danego wydziału, referatu, stanowiska w terminie do dnia 30 września.

§ 6

Komisje Rady, jednostki pomocnicze, radni, mieszkańcy oraz inne podmioty nie związane z budżetem mogą składać wnioski dotyczące przygotowania projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 15 września .

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) prognozowane dochody gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
 - 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1,2 i 4 ustawy,
 - 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
 - 10) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
 - 13) dotacje inne niż określone w pkt 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze

- umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
2. Uchwała budżetowa może zawierać:
 - 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy,
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy,
 3. W uchwale budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1. objaśnienia i uzasadnienie,
2. informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą dane określone w art. 180 ustawy.

§ 9

Objaśnienia wraz z uzasadnieniem, o których mowa w § 14 pkt 1 niniejszej uchwały obejmują w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ,
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - a) wydatków bieżących na zadanie własne ,
 - b) wydatków na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków majątkowych na cele inwestycyjne z uwzględnieniem nazwy zadania, źródeł finansowania,
 - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych,
 - e) dotacji dla podmiotów wykonujących zadanie na podstawie porozumień,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru finansowego oraz rozchodów związanych ze spłatami kredytów i pożyczek oraz stanu zobowiązań,
- 4) przewidywane wykonanie budżetu Gminy za rok budżetowy poprzedzający rok budżetowy, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej wraz z procentowym wskaźnikiem wzrostu.

§ 10

Burmistrz przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego do dnia 15 listopada:

- a) Radzie Miejskiej,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 11

4. Przewodniczący Rady przekazuje radnym otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi materiałami i zwołuje sesję Rady Miejskiej w celu przeprowadzenia debaty w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej.
5. Debata odbywa się w następującym porządku:
 - a. omówienie głównych założeń do projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub wskazaną osobę,
 - b. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - c. dyskusja i składanie wniosków,
 - d. dokonanie przez Przewodniczącego Rady tematycznego podziału projektu budżetu wg zakresu zadań odpowiadającego poszczególnym komisjom Rady w celu zaopiniowania.

§ 12

1. Komisje Rady wyrażają na piśmie swoją opinię w ciągu 7 dni od dnia tematycznego podziału projektu budżetu i przekazują Komisji Finansów i Gospodarki. W przypadku gdy opinie zawierają propozycje poprawek do projektu uchwały budżetowej, powinny one zawierać uzasadnienie i wskazanie źródeł ich sfinansowania.
2. Komisja Finansów i Gospodarki formułuje opinię zbiorczą o projekcie uchwały budżetowej w ciągu 5 dni od dnia otrzymania opinii, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie przekazuje ją Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady wraz z opiniami poszczególnych Komisji Rady (w załączeniu).

§ 13

Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Finansów i Gospodarki oraz wnioskami złożonymi w trakcie debaty opracowuje uchwałę budżetową, w szczególności nie mniejszej niż w projekcie uchwały budżetowej, podając uzasadnienie uwzględnienia lub nieuwzględnienia wniosków.

§ 14

Przyjęcie uchwały budżetowej odbywa się w następującym porządku:

- 1) przedstawienie uchwały przez Burmistrza lub wskazaną osobę,
- 2) odczytanie opinii Komisji,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie wniosków do budżetu złożonych przez radnych i komisje,
- 5) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Finansów i Gospodarki i przedstawienie autopoprawek Burmistrza,
- 6) dyskusja i głosowanie nad wnioskami i poprawkami nie uwzględnionymi w autopoprawkach,
- 7) głosowanie nad uchwałą wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 16

Traci moc uchwała Nr VI/25/94 Rady Gminy w Wyszowie z dnia 17 listopada 1994r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Adam Warpas